

**Statut**  
**Publicznego Gimnazjum Katolickiego**  
**im. św. Stanisława Kostki**  
**w Poznaniu**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum Katolickie im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu.
2. Gimnazjum jest publiczną szkołą trzyletnią, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, dający możliwość dalszego kształcenia w szkołach, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a – d oraz h ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę i adres szkoły oraz pieczęci okrągłej, zawierającej godło państwa oraz nazwę szkoły w otoku.

§ 2

1. Szkoła ma swoją siedzibę w Poznaniu, przy ul. Kanclerskiej 31.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Archidiecezja Poznańska, z siedzibą w Kurii Metropolitalnej w Poznaniu, ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań, reprezentowanym każdorazowo przez dyrektora szkoły, mianowanego przez Arcybiskupa Metropolity Poznańskiego.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do Statutu szkoły.

§ 4

1. Gimnazjum jest szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki. Program kształcenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki.
3. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
4. Gimnazjum jest dostępne dla wszystkich uczniów, którzy pragną w nim realizować swoją edukację i akceptują program wychowawczy szkoły.
5. Każdy uczeń oraz jego rodzice mają obowiązek przestrzegania statutu i regulaminu szkoły.

§ 5

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

## § 6

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 7

Za zgodą Dyrektora mogą działać na terenie szkoły stowarzyszenia i organizacje (za wyjątkiem partii i organizacji politycznych), o ile ich celem statutowym jest działalność wychowawcza, a proponowany przez nie program jest zgodny ze statutem, programem wychowawczym i charakterem szkoły.

## **Rozdział II** **Cele i zadania szkoły**

## § 8

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

## § 9

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, opieki oraz przeciwdziałania zagrożeniom.
2. Szkoła, wspierając rodziców w wychowaniu ich dzieci, pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz otacza szczególną troską uczniów potrzebujących większej pomocy.

## § 10

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki.
2. Zasady i wartości chrześcijańskie są podstawą procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki oraz cechują środowisko szkoły świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem Dyrektora.
3. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia danym wychowankom przez nauczycieli – wychowawców.

## § 11

1. Szkoła realizuje cele i zadania gimnazjum określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
  - a) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo – wychowawczego,
  - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla gimnazjum, niezbędnych do kontynuowania nauki,
  - c) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.

## § 12

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec swoich uczniów w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
  - a) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
  - b) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
  - c) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania,
  - d) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
  - e) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

## § 13

Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie gimnazjum szkoła w szczególności:

- a) wychowuje młodzież według zasad doktryny chrześcijańskiej, w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
- b) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze;
- c) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły;
- d) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;
- e) wspiera młodzież w zakresie formacji religijno-moralnej i organizuje formy pomocy w tym zakresie;
- f) szczególną opieką otacza uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
- g) uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów organizuje zajęcia dodatkowe;
- h) w ramach systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 14

Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

### **Rozdział III Organy szkoły**

#### § 15

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

#### Dyrektor

#### § 16

Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Biskup Ordynariusz, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

#### § 17

Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły, jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.

#### § 18

Dyrektor w szczególności:

- 1) odpowiada za realizację art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 6) przedkłada radzie pedagogicznej program dydaktyczno-wychowawczy i odpowiada za jego realizację;
- 7) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem;
- 8) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły oraz regulaminy wewnętrzne;
- 9) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele i zadania statutowe;
- 10) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców;
- 11) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły;
- 12) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
- 13) odpowiada za dokumentację szkoły;
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w art. 9 ust. 1, przeprowadzanego w szkole;
- 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.

## § 19

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

## Rada Pedagogiczna

### § 20

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.  
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych
  - d) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego,
  - e) z inicjatywy organu prowadzącego,
  - f) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
  - g) w miarę bieżących potrzeb.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez Dyrektora;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania z pozytywną opinią organu prowadzącego;
  - d) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
6. Rada pedagogiczna może opiniować w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - b) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;
  - c) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania rady są protokołowane.

10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dane osobowe uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### Samorząd uczniowski

#### § 21

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin samorządu uchwalony przez uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Jego zarząd oraz opiekun wybierany jest raz do roku. Jego skład ogłaszany jest zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego. Plan działania nowego samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji. Samorząd uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### § 22

Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

- 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
- 2) mieli zapewnioną jawną, sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) mieli zapewnione zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 4) mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej i innej.

## Rada rodziców

### § 23

1. W szkole może działać rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców, będąca organem doradczym i opiniodawczym w sprawach wychowawczych i organizacyjnych szkoły.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
4. Zgodnie z artykułem 54 Ustawy o Systemie Oświaty, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczy oraz program profilaktyki szkoły.
5. Rada rodziców współdziała z Dyrektorem szkoły.
6. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, a także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

### § 24

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - a) zapoznania się ze statutem i regulaminem szkoły;
  - b) zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
  - c) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci oraz brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.

### § 25

Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane przez Radę Rodziców do Dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca lub pedagog szkolny.

## **Rozdział IV Organizacja pracy szkoły**

### § 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy, w którym liczba uczniów nie przekracza 26 osób. Dyrektor szkoły ma prawo powiększyć oddział klasowy, jednak nie więcej niż do 28 uczniów.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne (dydaktyczno – wychowawcze) prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zadaniowych.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.

4. Zajęcia edukacyjne (dydaktyczno – wychowawcze) mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.

#### § 27

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej, także z innych przedmiotów mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust.1 - uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły - wymaga działania Dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

#### § 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, opiniowany przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu, zatwierdzony przez organ prowadzący w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 29

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:

- 1) sale klasowe;
- 2) pracownie przedmiotowe;
- 3) bibliotekę;
- 4) salę do ćwiczeń gimnastycznych;
- 5) gabinet pedagoga;
- 6) pomieszczenia administracyjne oraz inne, niezbędne dla realizacji swych celów;
- 7) kaplicę szkolną.

#### § 30

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
3. Nauczyciel - bibliotekarz w szczególności:
  - a) opracowuje organizację biblioteki szkolnej;
  - b) gromadzi i opracowuje zbiory;
  - c) udostępnia książki i inne źródła informacji;
  - d) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej, mające na celu rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrobienie i pogłębienie nawyku czytania i uczenia się;
  - e) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
  - f) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom;



- g) współpracuje z innymi bibliotekami.

### Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

#### § 31

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - a) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie;
  - b) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.
3. Nauczyciel w swoich postawach i działaniach wobec uczniów stara się dążyć do prawdziwego spotkania osób - nauczyciela i ucznia - w odkrywaniu prawdy.

#### § 32

Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
- 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem;
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią (przyjmuje się opiekę jednego nauczyciela nad zespołem klasowym w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza terenem szkoły, a w przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej oraz organizacji kilkudniowych wycieczek – opiekę jednego opiekuna nad zespołem 15 uczniów);
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
- 9) mienie szkoły;
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

#### § 33

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia swój rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
  - a) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu;
  - b) tworzyć program autorski;
  - c) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji Dyrektora z zachowaniem odrębnych przepisów.

#### § 34

1. W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły w ramach rady pedagogicznej:
  - a) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);
  - b) wychowawcze;
  - c) przedmiotowe;
  - d) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:
  - a) zestawu programów nauczania dla danej klasy;
  - b) wyboru podręczników.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
  - a) projektu programu wychowawczego;
  - b) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - a) ustalenie zestawów programów nauczania;
  - b) dokonanie wyboru podręczników;
  - c) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów;
  - d) analiza efektów pracy dydaktycznej i wyników egzaminów zewnętrznych.

#### § 35

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach nauczycielom-wychowawcom klas.
2. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest:
  - a) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
  - b) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
  - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
  - d) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
  - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno - wychowawczych;
  - f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły oraz realizację programu wychowawczego i profilaktycznego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo - wychowawczych nauczyciel-wychowawca może korzystać z profesjonalnej pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu.

#### § 36

1. Szczególne miejsce wśród pracowników szkoły zajmuje pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - a) gromadzenie niezbędnych informacji o uczniach, zwłaszcza o ich trudnościach w zakresie nauki, o trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, itp., o posiadanych opiniach i orzeczeniach,
  - b) organizowanie kontaktów ze specjalistycznymi ośrodkami pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - c) wspieranie działań wychowawczych nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- d) koordynowanie działalności wychowawczej i charytatywnej prowadzonej w szkole.

#### § 37

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz wspólnoty szkolnej w wymiarze określonym na podstawie odrębnych przepisów przez Dyrektora szkoły.

#### § 38

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami, tworzą wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły, której podstawą są wartości chrześcijańskie.

#### § 39

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia Dyrektor - zgodnie z regulaminem pracy obowiązującym w szkole oraz przepisami Karty Nauczyciela i prawa pracy.
2. Cele i zadania statutowe szkoły - katolickiej instytucji edukacyjnej - pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców i innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodne z etosem szkoły zapisanym w jej statucie.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym dla placówek publicznych prowadzonych przez inne organy niż jednostki samorządu terytorialnego.

### Uczniowie

#### Zasady przyjmowania uczniów

#### § 40

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego. Na postępowanie kwalifikacyjne składa się:
  - e) rozmowa z uczniem;
  - f) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi);
  - g) wyniki nauczania w szkole podstawowej;
2. Na początku drugiego semestru Dyrektor szkoły, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, ustala i podaje do publicznej wiadomości sposób przeprowadzenia procedury kwalifikacyjnej obowiązującej na kolejny rok szkolny oraz szczegółowy jej harmonogram.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor, po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.

#### § 41

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w p. 1 ust. b, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi. Wyjątek stanowią zajęcia edukacyjne z wychowania fizycznego i plastyki/muzyki.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

#### Prawa i obowiązki uczniów

#### § 42

1. Uczniowie mają prawo do:
  - a. podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego;
  - b. dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
  - c. wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary - przykładem życia i działania w szkole;
  - d. znajomości programu edukacyjnego szkoły;
  - e. sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy;
  - f. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - h. otrzymania pomocy w przypadku trudności;
  - i. wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
  - j. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
  - k. korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - a) przestrzegania statutu i regulaminów szkoły;
  - b) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne;
  - c) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach;
  - d) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
  - e) wpływającego z wyznawanych przez szkołę wartości stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób;
  - f) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
  - g) godnego reprezentowania swej szkoły oraz noszenia na jej terenie stroju z logo szkoły;
  - h) powstrzymania się od używania na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
  - i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

- j) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach przynosząc zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie podpisane przez rodziców - w ciągu **pięciu dni roboczych** od przyjścia do szkoły po nieobecności;

## Nagrody i kary

### § 43

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określają Zasady Współpracy Obowiązujące w Publicznym Gimnazjum Katolickim w Poznaniu (załącznik nr 2).
3. Nie toleruje się u uczniów używania papierosów, alkoholu i narkotyków.
4. Zachowanie uczniów podlega ocenie; szczegółowe kryteria oceniania zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania i Punktowy System Oceniania Zachowania (załącznik nr 1).
5. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać ustną lub pisemną pochwałę wychowawcy, pisemną pochwałę Dyrektora oraz nagrodę Dyrektora.
6. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę: upomnienie wychowawcy, pisemną naganę udzieloną przez wychowawcę, naganę Dyrektora, naganę udzieloną przez Dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów, zostaje przeniesiony do klasy równoległej lub skreślony z listy uczniów.
7. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców ucznia.
8. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu prowadzącego (Archidiecezji Poznańskiej) za pośrednictwem Referatu Katechetycznego i Szkół Katolickich Kurii Metropolitalnej w Poznaniu.

## Skreślenie z listy uczniów

### § 44

1. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
  - a) rodzice (prawni opiekunowie);
  - b) Dyrektor;
  - c) wychowawca klasy;
  - d) rada pedagogiczna.
3. Uczeń może być skreślony, jeżeli:
  - a) lekceważy statut i regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne;
  - b) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia;
  - c) ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców;
  - d) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
4. Uczeń jest skreślony z listy uczniów:
  - a) jeżeli taką decyzję podejmuje rodzice (prawni opiekunowie);
  - b) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających albo alkoholu; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków.
5. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

6. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do organu prowadzącego szkołę w ciągu dwóch tygodni.

## **Rozdział V Budżet szkoły**

### § 45

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwy organ administracji samorządowej, darowizny, składki rodziców lub innych osób fizycznych i prawnych, ze współpracy z fundacjami oraz innych źródeł.
2. Szkoła może tworzyć środki specjalne (wpłaty rodziców na Fundusz Pomocy Szkole, wpłaty sponsorów i darczyńców, dodatkowa działalność zarobkowa szkoły: wynajem pomieszczeń i sal, odpłatność za organizację kursów, itp.) na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Plan finansowy środków specjalnych zatwierdza Dyrektor Szkoły.
3. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

## **Rozdział VI Przepisy końcowe**

### § 46

Pierwszy statut nadaje szkole organ prowadzący. Zmian i uzupełnień w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

### § 47

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.